

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W ZABRZU

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
 - a) Procedura przychodzenia i wychodzenia z placówki.
 - b) Procedura bezpiecznego pobytu uczniów w placówce.
 - c) Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia.
 - d) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
 - e) Procedura postępowania na wypadek zaostżenia się sytuacji epidemiologicznej
 - f) Ochrona Danych Osobowych
 - g) Postanowienia końcowe

PROCEDURA PRZYCHODZENIA I WYCHODZENIA Z PLACÓWKI

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w momencie ich przyścia i wyjścia z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzic/opiekun prawny jest świadomy możliwości zarażenia się, swoich domowników, pracowników placówki i innych uczniów w placówce COVID-19.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania na bieżąco o zmianie w/w czynników.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania

rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

7. Przyjście do szkoły:
 - a) Uczniowie przy wejściu do placówki rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności – przy wejściu dezynfekują ręce lub od razu je myją.
 - b) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
 - c) Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
 - d) Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzi do budynku szkolnego:
 - uczniowie klas **1A, 1B, 1C, 2A, 3A, 3B** wchodzi do szkoły wejściem bezpośrednio na korytarz na parterze i udają się do swoich sal,
 - pozostali uczniowie wchodzi do szkoły wejściem głównym, nie wcześniej niż w czasie przerwy poprzedzającej rozpoczęcie zajęć lekcyjnych
 - wszyscy uczniowie zachowują dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - rodzice nie wchodzi na teren szkoły, po wejściu do budynku dziecko przechodzi pod opiekę wychowawcy lub nauczycieli,
 - e) Osoby wchodzące do placówki w celu załatwienia spraw w sekretariacie zachowują dystans społeczny przynajmniej 1,5 metra.
 - f) Na zajęcia przychodzą osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
 - g) Nie można przychodzić do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Objawy infekcji występujące u ucznia, na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają jego uczestnictwo w zajęciach.
9. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID– 19.
10. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy z domu poza koniecznym sprzętem/narzędziami/materiałami do przeprowadzenia zajęć.
11. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych w celu szybkiego kontaktu. Rodzice/opiekunowie prawni są bezwzględnie zobowiązani do ich systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów oraz odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwaniania do szkoły.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W PLACÓWCE

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wytyczne dotyczą:
 - a) organizacji zajęć w szkole
 - b) organizacji lekcji wychowania fizycznego,
 - c) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - gastronomii,
 - świetlicy szkolnej,
 - biblioteki szkolnej.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W momencie przyścia/wyjścia do/z placówki bądź w trakcie zajęć uczeń **może** podlegać pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika podlega on obowiązkowo pomiarowi temperatury ciała.
3. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. **Uczniowie w częściach wspólnych są zobowiązani do zakrywania nosa i ust (przerwy międzylekcyjne oraz przemieszczanie się do wyznaczonych miejsc – sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, świetlica, stołówka, toalety).**
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Na korytarzu w czasie przerw znajdują się maksymalnie cztery klasy.
6. W miarę możliwości w salach lekcyjnych powinien być zachowany dystans społeczny.
7. W miarę możliwości uczniowie przebywają w wyznaczonej stałej sali, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się po przestrzeni wspólnej/korytarzach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie, ochrony podczas kichania i kaszlu.
9. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali, a pracownicy obsługi powinni wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W sali zajęć nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można

skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Uczeń posiada własne materiały/przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub we własnej szafce.
15. **Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
16. W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

ORGANIZACJA LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
2. Przy wejściu do szatni i na salę gimnastyczną oraz podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażenie rąk płynem do dezynfekcji.
3. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Część grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
4. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
5. Obowiązkowo po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
6. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
7. Uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach lub przyłbicy. Uczniowie posiadają własny strój sportowy, obowiązuje zmienne obuwie sportowe oraz zakaz pożyczania elementów stroju sportowego. Po zmianie stroju uczeń niezwłocznie udaje się w określone przez nauczyciela miejsce zbiórki, nie czekając na innych uczniów.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. Osoby niećwiczące zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
10. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni. Uczniowie zobowiązani są do każdorazowo posiadania odpowiedniego ubioru sportowego (bluza, spodnie dresowe, kurtka przeciwdeszczowa, nakrycie głowy, rękawiczki).
11. Szatnie i sala gimnastyczna będą regularnie wietrzone.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
13. Przybory do ćwiczeń (np.: piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
14. Cenne rzeczy (np telefony komórkowe, portfele) będą zbierane do koszyczka na początku lekcji.
15. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
16. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z powyższymi procedurami.

HIGIENA, CZYSTOŚĆ I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.
4. Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, pokój nauczycielski).
5. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, prowadząc zajęcia.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami

prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.

8. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
9. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka.
10. W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.
11. W przypadku kiedy w Izolatce będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w gabinecie higienistki szkolnej.
12. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w wyznaczonych salach lekcyjnych. Szczegółowe zapisy dot. zachowania bezpieczeństwa umieszczono poniżej.
14. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
15. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Szczegółowe zapisy umieszczono w poniżej.
16. Dyrektor Szkoły ustalił z higienistką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniające reżim sanitarny.

GASTRONOMIA

1. Spożywanie posiłków odbywa się w jadalni szkolnej. Miejsca przeznaczone do spożywania posiłków zapewniają prawidłowe warunki zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii z zachowaniem odpowiednich odstępów miejsc przy stolikach.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z wymaganiami przepisów prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, pracownicy kuchni

zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zasad sanitarno – higienicznych zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

3. Posiłki są wydawane zmianowo i spożywane w grupach z danej klasy lub grupy świetlicowej.
4. Sztućce oraz kompot są wydawane bezpośrednio przez obsługę, każdemu uczniowi.
5. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i krzesła po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 C i wyparzone.
6. Pracownicy są zobligowani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz w sytuacji gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do świetlicy porannej wejściem bocznym bezpośrednio na korytarz na parterze, oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra a także do noszenia maseczki na terenie szkoły.
4. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko wejściem głównym do godziny 15:30 – czeka na dziecko w wyznaczonej strefie. Po godzinie 15:30 rodzic odbiera dziecko wejściem bocznym naprzeciwko sali nr 4. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry a także do noszenia maseczki na terenie szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii.
6. W salach świetlicowych znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
7. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego, unikać częstej zmiany pomieszczeń.
8. Możliwie jak najczęściej organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
9. W trakcie zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co na

mniej raz na godzinę. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali , których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków).
12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się zgodnie z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii.
2. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach
poniedziałek 9.00-14.00
wtorek 8.00-15.00
środa 8.00-15.00
czwartek 8.00-14.00
piątek 9.00-14.00
3. Uczniowie wypożyczają książki z zachowaniem zasady dystansu między sobą wynoszącym 1,5 m. W bibliotece może przebywać maksymalnie 2 uczniów.
4. Uczniowie przed wejściem do biblioteki dezynfekują ręce.
5. W bibliotece szkolnej jest wydzielone miejsce dla książek oraz innych materiałów, które zostaną poddane kwarantannie przez okres 2 dni.
6. W czasie pobytu w bibliotece szkolnej uczniowie nie korzystają z czytelników.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA

ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.

2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), nauczyciel/pielęgniarka odizolowuje ucznia w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
3. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia nauczyciel/pielęgniarka bezzwłocznie powinni:
 - a) odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
 - b) zapewnić uczniowi należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
 - c) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. W Izolatce oraz pozostałych użytkowanych pomieszczeniach szkoły w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne wydruki numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
9. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
10. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u ucznia Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz/lub służby medyczne.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).
12. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Należy pamiętać, że do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przypadku podejrzenia u pracownika podwyższonej temperatury (gdy jest ona równa albo przekracza 37,5°C) pracownik nie powinien podjąć pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
5. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, kontaktuje się również telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
6. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
7. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
8. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
9. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.
10. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

1. Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostrenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zakażeń wirusem SARS CoV-2 albo zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Dyrektor może zawiesić zajęcia dla grupy lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Dyrektor po uzyskaniu stosownych opinii i zgód informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor wraz z wychowawcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców uczniów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego z siedzibą w Zabrze przy ul. Pokoju 41
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: natalia@informatics.jaworzno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 - a) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
 - b) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 [lit.g,i](#) RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 - c) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do

uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

- d) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- g) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczenie.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają, podpisując stosowne oświadczenie podczas obecności na zebraniu z rodzicami, w czasie którego zostają zapoznani z aktami wewnętrznymi placówki.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Zabrze, 1 września 2020r.

Sabina Tatz

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7
im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze