STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7

IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO

W ZABRZU

Tekst ujednolicony z dnia 31 sierpnia 2021r.

Spis treści

Rozdział 1

INFORMACJE PODSTAWOWE....3

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY....3

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA....8

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY....18

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI....24

Rozdział 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW....27

Rozdział 8

WOLONTARIAT....42

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE....43

Rozdział 1

INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrzu, zwana dalej „szkołą”.
2. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrzu jest szkołą publiczną.

§ 2.

Siedziba szkoły mieści się w Zabrzu, ul. Pokoju 41.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zabrze.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Zabrze działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Kształcenie w szkole trwa 8 lat.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym z możliwością wprowadzenia drugiej zmiany, w zależności od potrzeb organizacyjnych szkoły i ilości uczniów w obwodzie szkoły.

§ 5.

Wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz zasady ich wydawania, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, jak również zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 6.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 7 i teren szkolny został objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; ponadto budynek szkolny został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 8.

Najważniejszymi celami szkoły są:

1) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

3) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
5) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
12) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
13) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
14) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
15) kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
16) zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

§ 9.

Sposoby realizowania celów szkoły:

1) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, organizacja pracy samorządu uczniowskiego, uroczystości szkolne, patriotyczne, religijne (według kalendarza), spotkania z ciekawymi ludźmi, pomoc koleżeńska;
3) organizacja imprez szkolnych, także z udziałem rodziców oraz dni otwartych;
4) uczestnictwo w uroczystościach miejskich;
5) organizacja wycieczek, organizacja wyjść do teatru, muzeów i innych instytucji kulturalnych;
6) współpraca z instytucjami, kultywowanie elementów regionalnych, etnicznych;
7) stosowanie aktywizujących metod nauczania, organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, SKO;
8) stosowanie metody projektu i udział w projektach edukacyjnych;
9) organizacja uczenia się uczniów w sposób umożliwiający im konstruowanie i wyrażanie opinii na temat otaczającej ich rzeczywistości, rozwiązywanie problemów, udział w przedsięwzięciach artystycznych;
10) realizacja zadań opisanych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego;

11) obiektywne oceniane szkolne;
12) umożliwianie udziału w konkursach i zawodach sportowych.

§ 10.

Zadaniami szkoły są:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
2) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
3) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
4) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
5) rozwijanie kompetencji czytelniczych;
6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
7) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
8) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
9) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
10) stosowanie metody projektu edukacyjnego;
11) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych; ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
12) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
13) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
14) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
15) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
16) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,

17) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
18) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
19) udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
20) organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
21) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny, udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno–pedagogicznej, oraz rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
22) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;
23) umożliwienie nauki języka mniejszości narodowej zainteresowanym uczniom;
24) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
25) kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
26) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 11.

Sposoby realizacji zadań szkoły:

1) realizacja podstawy programowej;
2) dbałość o poprawność stosowania języka na wszystkich przedmiotach i edukacjach;
3) podejmowanie różnorodnych działań mających na celu praktyczne wykorzystanie języków obcych, w miarę możliwości współpraca z rówieśnikami z innych państw;
4) organizowanie zajęć bibliotecznych, wykorzystanie tekstów na wszystkich edukacjach i przedmiotach, wyszukiwanie informacji z różnych źródeł;
5) prowadzenie lekcji i zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem TI, konkursy, prezentacje, projekty edukacyjne;
6) diagnozowanie uczniów, organizacja zajęć rozwijających zainteresowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) diagnozowanie i wykorzystanie informacji o dysfunkcjach uczniów, dostosowanie procesu uczenia się uczniów oraz sprawdzania i oceniania, modyfikacja wymagań i planów nauczania, doboru metod i form pracy;

8) organizowanie nauki języka mniejszości narodowej;
9) promowanie zdrowego stylu życia, udział w różnorodnych projektach, realizacja treści podstawy programowej oraz działań programu wychowawczo-profilaktycznego;
10) kultywowanie obrzędów i zwyczajów, kształtowanie postaw patriotycznych, udział w akcjach społecznych – środowiskowych;
11) kształtowanie umiejętności współpracy i pracy w grupach, dbałość o poprawną komunikacje w czasie lekcji i innych zajęć, organizowanie wspólnych wyjazdów – wyjść (zajęcia terenowe, obserwacje, wycieczki, projekty edukacyjne);
12) wykorzystanie metody projektu w procesie uczenia się uczniów – w klasie, między klasami, szkolne, przedmiotowe, między przedmiotowe, imprezy środowiskowe, lekcje otwarte;
13) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 12.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:
1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
2) organizuje zajęcia wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
3) organizuje dyżury nauczycieli.

§ 13.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno–pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie obowiązujących przepisów oraz przyjętych w szkole: Procedurach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i Regulaminie funkcjonowania Zespołów do spraw planowania i udzielania pomocy uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
   1) policją;
   2) kuratorem sądowym;
   3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 14.

Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 15.

Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 16.

Rok szkolny składa się z dwóch okresów. Pierwszy okres kończy się 31 stycznia, drugi okres zgodnie z rozporządzenie MEN.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 17.

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§ 18.

1. Szkołą kieruje **dyrektor**, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w szkole.
2. **Dyrektor szkoły** odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo–wychowawczych;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. **Dyrektor szkoły** w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

4. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. **Dyrektor** w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 19.

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 20.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21.

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 23.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 24.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek może pracować i podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej,

§ 25.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 26.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27.

1. W szkole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 28.

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 29.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 30.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 31.

Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w §25, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 32.

Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji. Zasady współdziałania organów szkoły określają regulaminy działalności tych organów.

§ 33.

Jeżeli między organami szkoły wynikną kwestie sporne, dyrektor szkoły kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu. Wyznacza termin posiedzenia przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne. Jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane. W razie braku kompromisu dyrektor szkoły rozstrzyga jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna. W przypadku sporu między dyrektorem a innymi organami szkoły kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 34.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia uczniów. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w okresie.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego wobwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
6. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 5, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 6, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 9.
11. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.
12. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne. Przez oddział dwujęzyczny rozumie się oddział, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: języku polskim i języku obcym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych w dwóch językach może obejmować wszystkie

przedmioty obowiązkowe, z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski, oraz drugiego języka obcego nowożytnego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i j. obcym ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są kandydaci znający j. obcy, będący drugim językiem nauczania w klasie.

13. Oddziały dwujęzyczne mogą być tworzone od klasy VII szkoły podstawowej, a do oddziałów tych będą przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie szkoły Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrzu. Warunkiem przyjęcia będzie otrzymanie promocji do klasy VII oraz uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

§ 36.

1. Naukę języka mniejszości w szkole organizuje dyrektor szkoły na wniosek złożony w terminie do dnia 20 września przez rodziców ucznia w postaci papierowej.
2. Zajęcia te są zaliczane do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
3. Nauka języka mniejszości może być prowadzona w odrębnych oddziałach, tylko w przypadku, gdy jest zgłoszonych co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza, to naukę prowadzi się wyłącznie w formie dodatkowej nauki języka mniejszości w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej od 3 do 16 uczniów, w wymiarze 3 godzin w tygodniu.

§ 37.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. W przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi 24 lub więcej dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 38.

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych – sali gimnastycznej, salki rekreacyjnej, wielofunkcyjnego boiska szkolnego i placu zabaw.
   6) pomieszczeń sanitarno–higienicznych i szatni.
2. Lekcje wychowania fizycznego prowadzone są na terenie szkoły oraz na kortach tenisowych przy ul. Piłsudskiego 83.

§ 39.

1. W szkole działa **biblioteka**. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie;
   2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
   3) rodzice.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
   1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
   2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Z biblioteki mogą korzystać użytkownicy w okresie prowadzenia działalności edukacyjnej szkoły.
5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkład zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
6. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) opieka nad zbiorami biblioteki, gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
   2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników biblioteki;
   3) rozwijanie czytelnictwa, realizowanie ścieżki czytelniczo-medialnej;
   4) przygotowanie uczniów do korzystania z informacji naukowej;
   5) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.
7. Czas pracy biblioteki:
   1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
   2) biblioteka szkolna jest czynna dla uczniów codziennie czas otwarcia biblioteki ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i wynosi 6 godzin dziennie, w trakcie zajęć szkolnych i podczas przerw śródlekcyjnych,
   3) udostępnianie książek odbywa się w czasie każdej przerwy śródlekcyjnej miedzy godziną 8.00 a 13.45;
   4) okres udostępniania zostaje ograniczony w czasie przeprowadzania skontrum.

§ 40.

1. Szkoła jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Pracą świetlicy kieruje **kierownik świetlicy.**
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.30.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin, który zostaje podany do wiadomości rodzicom i uczniom korzystającym ze świetlicy. Znajduje się on na widocznym miejscu w świetlicy szkolnej.
7. Rekrutacja uczniów odbywa się na wniosek rodziców. Pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących. Rodzice szczegółowo określają, kto i o której godzinie odbiera dziecko ze świetlicy.

§ 41.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia spożywanie obiadu - prowadzi stołówkę szkolną.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin, który zostaje podany do wiadomości rodzicom i uczniom korzystającym ze stołówki. Znajduje się on na widocznym miejscu w jadalni.
3. Obiady przygotowują pracownicy obsługi (personel kuchenny).
4. Odpłatność za obiady ponoszą uczniowie.
5. Dla uczniów uprawnionych do pomocy finansowej odpłatność za obiady ponoszą instytucje pomocy społecznej.
6. Ze stołówki mogą korzystać nauczyciele, inni pracownicy. Wyżej wymienione osoby opłacają koszty przygotowania posiłków.

§ 42.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. W sytuacjach zawieszenia wszelkich zajęć dydaktycznych i opiekuńczych w placówkach oświatowych, wynikających z ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zaistniałą sytuacją nadzwyczajną na terenie kraju, wprowadza się nauczanie zdalne.

§ 43.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowania młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
   1) wspieranie i przygotowywanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno–zawodowych;
   2) stwarzanie możliwości i pomoc uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji zawodowych, wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, planowaniu kariery zawodowej a w przyszłości wejścia na rynek pracy;
   3) kształcenie i rozwijanie u młodzieży świadomości własnych możliwości psychofizycznych, przygotowanie ucznia do kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie ze zmieniającymi się strukturalnymi zmianami na rynku pracy oraz przygotowanie ucznia do ewentualnej reorientacji zawodowej i samozatrudnienia.
5. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, ponieważ:
   1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
   2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
   3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno–zawodowej do zmian na rynku pracy;
   4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
   5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
   6) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.
6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, ale również nauczycieli i rodziców.
7. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest tworzenie czynników zewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno–zawodowej (czynniki sytuacyjne i wychowawcze związane z wyborem zawodu) tak, aby pozytywnie wpływały na maksymalnie dużą grupę czynników wewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno–zawodowej (czynniki dotyczące rozwoju ogólnego oraz cech indywidualnych).

8. Realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna być poprzedzona diagnozą głównego beneficjenta, jakim jest uczeń. Diagnoza powinna odnosić się do jego:
   1) zainteresowań;
   2) uzdolnień;
   3) możliwości i deficytów edukacyjnych;
   4) potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;wartości,
   5) przekonań, postaw i oczekiwań;
   6) sytuacji rodzinnej;
   7) stanu zdrowia (w kontekście wyboru zawodu).
9. Cele ogólne kształcenia w zakresie doradztwa zawodowego ukierunkowane są na:
   1) samopoznanie;
   2) zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
   3) rynek pracy;
   4) realizację celów związanych z karierą zawodowa (kwalifikacje, stanowiska pracy, informacje o zawodach).

§ 44.

Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 45.

Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

§ 46.

Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

§ 47.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

§ 49.

1. **Wicedyrektor** szkoły działa w ramach przydzielonego przez dyrektora szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
2. **Kierownik świetlicy** kieruje pracą świetlicy i działa w ramach przydzielonego przez dyrektora szkoły zakresu obowiązków**.**
3. **Nauczyciel** obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   6) powiadamiać dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
   1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno–wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
   4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
   5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują: podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia, podczas przerw nauczyciele pełniący dyżury. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice uczniów. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy;
   6) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy; zgłaszanie wszelkich usterek dyrektorowi szkoły;
   7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
   8) do zadań nauczycieli w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania, współpraca z poradnią w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań, prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień, niezwłoczne udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom w trakcie bieżącej pracy, którzy ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne jej wymagają, współpraca z rodzicami ucznia, wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy;

9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, zdrowotną;
10) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
13) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowooświatowych.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel **wychowawca**. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Zadaniem **wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 7:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, którym się opiekuje, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki;
4) współdziała z pedagogiem oraz innymi specjalistami, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów oraz doradztwa dla rodziców;
5) planuje i koordynuje udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. **Wychowawc**a utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    2) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
    3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
    4) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
11. **Wychowawca** spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w okresie.
12. O terminie spotkań na wywiadówkach decyduje dyrektor szkoły.
13. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób przyjęty w szkole.
14. W wywiadówkach mogą również uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcą danej klasy.
15. Wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
    1) poznanie warunków środowiskowych uczniów;
    2) kontakty z rodzicami według harmonogramu spotkań, a w szczególnych przypadkach według potrzeb – indywidualne rozmowy z rodzicami;
    3) współpracę z pedagogiem oraz innymi specjalistami w przypadku wystąpienia trudności w uczeniu się lub zachowaniu uczniów.
16. **Pedagog szkolny** w szczególności:
    1) prowadzi badania i działania diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
    3) udziela uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;

5) inicjuje i prowadzi działań mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
6) udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
7) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

17. Pedagog szkolny w szczególności odpowiedzialny jest za:
    1) podejmowanie działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno–wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
    2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, współdziałając w tym zakresie z pielęgniarka szkolną;
    3) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień konwencji o prawach dziecka;
    4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
    5) rozpoznawanie sposobu spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
    6) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy, możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku;
    7) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
    8) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
    9) wnioskowanie na podstawie opinii wychowawcy o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
18. Logopeda w szczególności:
    1) przeprowadza diagnozę logopedyczną, w tym prowadzi badania przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
    2) prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

19. Terapeuta pedagogiczny w szczególności:
    1) prowadzi badania diagnostyczne uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
    2) rozpoznaje przyczyny utrudniające uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
    3) prowadzi zajęcia korekcyjno–kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
    4) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
    5) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
20. Doradca zawodowy w szczególności:
    1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    3) prowadzi zajęcia grupowe (w ilości 10 h w roku szkolnym na klasę) metodami aktywizującymi;
    4) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    5) koordynuje działalność informacyjno–doradczą prowadzoną przez szkołę;
    6) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    7) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
21. Zasady zatrudniania pracowników administracyjno–obsługowych określają odrębne przepisy.
22. Pracą pracowników administracji i obsługi organizuje i nadzoruje **kierownik gospodarczy.**
23. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników szkoły sporządza dyrektor.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 51.

W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, których zadania określa dyrektor szkoły.

Rozdział 6

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 52.

Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 53.

Uczeń ma prawo do:

1) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
4) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy materialnej;
5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny;
9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
11) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
12) odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
14) należenia do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,

§ 54.

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach.

§ 55.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
4) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
6) dostarczyć usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w szkole napisanego przez rodziców, w terminie 7 dni;
7) posiadać strój galowy (dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka, dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula), który ma obowiązek nosić w czasie:
   a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego lub jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź rada pedagogiczna;
   b) reprezentowania szkoły w imprezach pozaszkolnych (konkursy, uroczystości);
8) posiadać obuwie zmienne w okresie od 1.10 do 31.03;
9) posiadać strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego – biała koszulka, ciemne sportowe spodenki;
10) zwracać książki i podręczniki wypożyczone z biblioteki w terminie do 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego lub zmianą szkoły;
11) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, przebywać w niej zgodnie z obowiązującym planem, po zakończonych zajęciach udać się do domu.
12) indywidualnie dobierać strój uczniowski, który:
   a) jest czysty, schludny, estetyczny, skromny, dostosowany do miejsca pobytu;
   b) nie przedstawia niestosownych ilustracji, napisów, nie propaguje treści zabronionych prawem (zabrania się manifestowania strojem przynależności do jakichkolwiek klubów sportowych lub subkultur młodzieżowych);
   c) złożony jest z koszulki z krótkimi lub długimi rękawami (zabrania się noszenia bluzek i sukienek na ramiączkach lub bez, z odkrytymi plecami, z dużymi dekoltami, przeźroczystych, odsłaniających brzuch) oraz spódnic, sukienek lub spodni o długości nie krótszej niż do połowy uda;
   d) nie zawiera biżuterii (niebezpiecznej, kosztownej) w innych miejscach niż uszy oraz elementów stroju łamiących normy społeczne;
13) zdejmować nakrycie głowy podczas pobytu w szkole;
14) nie nakładać widocznego makijażu oraz malować paznokci.

§ 56.

Jeżeli uczeń po zakończonych zajęciach opuści budynek szkoły, a przebywa na boisku szkolnym lub w innym miejscu w okolicy szkoły nie pozostaje pod opieką nauczycieli i szkoły. Za ucznia w tym czasie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 57.

Uczniowi zabrania się:

1) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
2) opuszczania terenu szkoły podczas zajęć szkolnych (zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemna prośbę rodziców);
3) używania, wyjmowania i prezentowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie przebywania na terenie szkoły. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela;
4) przychodzenia do szkoły w nieodpowiednim stroju (np. noszenie prowokacyjnych ozdób), fryzurze, farbowanych włosach i w makijażu;
5) wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów;
6) przynoszenia do szkoły wartościowych przedmiotów; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

§ 58.

1. W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od dnia złożenia zażalenia dokonuje jego rozpatrzenia.

§ 59.

Uczeń może zostać nagrodzony za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce;
2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
3) wybitne osiągnięcia w nauce i pracę społeczną;
4) postawę „fair play”

§ 60.

1. W szkole są udzielane następujące nagrody:
   1) pochwała wychowawcy klasy;
   2) pochwała dyrektora;
   3) dyplom;
   4) list pochwalny do rodziców;
   5) dyplom uznania;
   6) nagroda rzeczowa;
   7) certyfikat wzorowej frekwencji;
   8) stypendium motywacyjne – przyznawane zgodnie z regulaminem;

9) Statuetka Laureata Złotej Dziesiątki Szkoły Podstawowej nr 7 w Zabrzu – przyznawana zgodnie z regulaminem.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić nauczyciel, samorząd uczniowski, rodzice.
3. Wnioski rozpatruje i nagrody przyznaje dyrektor i wychowawcy klas.
4. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania nagrody przez ucznia.

§ 61.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia stosuje się następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy klasy;
   2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia;
   3) nagana dyrektora szkoły;
   4) pozbawienie przywilejów ucznia (np. wynikających z zasad oceniania szkolnego);
   5) okresowy zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
   6) okresowy zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
   7) przeniesienie do równorzędnej klasy;
   8) utratę możliwości pełnienia ważnych funkcji w klasie i szkole.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się pisemnie rodziców.

§ 62.

Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie mogą wnieść rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

§ 63.

O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku szczególnego naruszenia przez ucznia dyscypliny oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 64.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub nałożonej karze.

Rozdział 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 65.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w Statucie szkoły.

§ 66.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne;
      a) śródroczne i roczne;
      b) końcowe.
2. W ciągu okresu uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za:
   1) odpowiedzi i wypowiedzi ustne;
   2) prace pisemne klasowe;
   3) prace pisemne domowe;
   4) formy aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu;
   5) aktywny udział w lekcji;
   6) zadania dodatkowe.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
6. Częstotliwość prac pisemnych i wypowiedzi ustnych zgodna jest ze specyfiką poszczególnych przedmiotów i wymaganiami programowymi.
   1) oceny z prac pisemnych z każdego przedmiotu stawia się wg następującej skali procentowej:
      a) 0-30% niedostateczny
      b) 31-50% dopuszczający
      c) 51-74% dostateczny
      d) 75-85% dobry
      e) 86-95% bardzo dobry
      f) 96-100% celujący
   2) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
      a) + (plus) poza stopniem celującym lub – (minus) poza stopniem niedostatecznym;
      b) “nb” – stanowi informację dla rodzica, że uczeń nie wywiązał się z zadania (nie pisał, nie oddał, nie zaliczył);
      c) “np” – uczeń nie był przygotowany do zajęć, o ilości dopuszczalnych “np” w ciągu okresu decydują nauczyciele przedmiotu zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania;
      d) “bz” – brak zadania;
      e) “+” i “–” za pracę lub jej brak na lekcji i poza nią, zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania z danego przedmiotu mogą zostać zamienione na ocenę.
7. W jednym tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż **dwóch** sprawdzianów w klasach IV – VI oraz nie więcej niż **trzech** sprawdzianów w klasach VII – VIII.

8. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, zanim nie odda poprzedniego,
9. uchylony.
10. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.
    1) uczeń ma prawo poprawiać ocenę z każdego sprawdzianu na warunkach zapisanych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Podczas poprawy obowiązuje materiał, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu. Poprawa oceny ma taką samą wagę jak ocena pierwotna.
    2) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu z całą klasą, to powinien uczynić to w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Brak zaliczenia pracy nauczyciel oznacza w rubryce ocen symbolem „nb";
    3) jeżeli uczeń uchyla się od zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, zostanie zobowiązany do jego napisania na najbliższej lekcji. Ocena zastąpi „nb".
11. Po przerwie w zajęciach dydaktycznych dłuższej niż trzy dni i po dyskotekach szkolnych nie można przeprowadzić sprawdzianu i kartkówki oraz oceniać wiadomości uczniów, nie wolno sprawdzać zadań domowych.
12. Prace pisemne ucznia przechowywane są u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot do końca bieżącego roku szkolnego.
13. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, a o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
15. Przewidywane oceny śródroczne i roczne ustala się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
16. W oddziałach klas I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
17. Oceny bieżące w klasach I – III w zależności od inwencji nauczyciela mogą być wprowadzane jako żetony, pieczątki, znaczki lub inne formy oceny cząstkowej.
18. Ocena klasyfikacyjna z języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego w klasach I – III jest oceną opisową.
19. Począwszy od klasy IV:
    1) bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
        a) stopień celujący – 6;
        b) stopień bardzo dobry – 5;
        c) stopień dobry – 4;

d) stopień dostateczny – 3;
e) stopień dopuszczający – 2;
f) stopień niedostateczny – 1.

2) na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału;
3) podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej w klasach IV – VIII jest średnia ważona ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności mają wagę od 1 do 5. Skala ocen śródrocznych/rocznych:

ocena	**średnia ważona**
niedostateczny	niższa niż 1,70
dopuszczający	1,70 – 2,69
dostateczny	2,70 – 3,69
dobry	3,70 – 4,69
bardzo dobry	4,70 – 5,49
celujący	wyższa niż 5,5

4) w szczególnych przypadkach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynika ona ze średniej ważonej;
5) średnią ważoną oblicza się mnożąc oceny cząstkowe przez przydzielone im wagi i całość dzieląc przez sumę wag, na przykład:
praca klasowa (waga 3) – 2, 4
kartkówka (waga 2) – 1, 3
praca domowa (waga 1) – 5
odpowiedź (waga 1) – 2
Średnia ważona = (2x3+4x3+1x2+3x2+5x1+2x1):12=33:12=2,75
Średnią ważoną ocen wynosi 2,75, więc uczeń powinien jako ocenę śródroczną lub roczną otrzymać ocenę dostateczną;
6) uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną, jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

21. Począwszy od klasy IV roczną, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania zdalnego w sytuacjach szczególnych, wynikających ze specjalnych Rozporządzeń Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz opartych o przepisy organów nadrzędnych nad szkołą, forma oceniania kompetencji uczniów może ulec zmianie i opiera się na zasadach dogodnych dla procesu dydaktycznego, jasnych dla ucznia i jego rodziców, ustalonych indywidualnie przez nauczycieli zgodnie z odpowiednimi wytycznymi zgodnymi z prawem oświatowym.
24. Szczegółowe kryteria ocen zachowania na czas zdalnego nauczania są umieszczone w Zasadach Oceniania zachowania uczniów w czasie nauczania zdalnego.
25. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) jest dokumentem zawierającym informacje o wymaganiach i kryteriach stosowanych w trakcie oceniania przedmiotowego. Jest podporządkowany zasadom wewnątrzszkolnego oceniania i spójny z podstawą programową w zakresie nauczania danego przedmiotu oraz przyjętym do realizacji programem nauczania. PSO uwzględnia:
    1) szczegółowe zasady oceniania uczniów;
    2) formy sprawdzania wiedzy;
    3) kryteria oceniania form aktywności oraz wagę poszczególnych ocen;
    4) zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen.
26. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
    1) uczeń lub jego rodzice, w ciągu 3 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
    2) Nauczyciel wyznacza zakres materiału oraz termin poprawy nie dłuższy niż 2 dni od wpłynięcia prośby o podwyższenie oceny.
    3) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej w zależności od specyfiki przedmiotu.
    4) Sprawdzian ocenia zespół nauczycieli zgodnie ze Statutem i jest on przechowywany w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
    5) Uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz. Nieobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.
    6) Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
        a) podwyższyć stopień;
        b) pozostawić stopień ustalony wcześniej.

7) Wynik sprawdzianu jest ostateczny z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 68.

Szczególne zasady oceniania z zachowania:

1. Na początku każdego okresu każdy uczeń klas IV – VIII ma na swoim „koncie" 130 punktów.
2. W ciągu każdego okresu uczeń ma możliwość uzyskać dodatkowe punkty i tym samym podwyższyć ocenę lub ją obniżyć, jeśli punkty zostaną mu odebrane.
3. Możliwość zdobycia dodatnich lub ujemnych punktów przedstawiono poniżej:

Punkty dodatnie

I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA	
Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim (raz w okresie).	1 – 5
Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (raz w okresie).	1 – 5
Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (każdorazowo po tygodniu dyżuru).	2
Wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań.	1 – 5
Wzorowa frekwencja i brak godzin nieusprawiedliwionych (raz w okresie): a) 100% b) 96% – 99% c) 91% – 95% Punktualność (brak zaznaczonych w dzienniku spóźnień).	 5 4 3 3
Brak punktów ujemnych (raz w okresie).	5
II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	
Praca na rzecz klasy lub szkoły.	1 – 5
Aktywny udział w akcjach charytatywnych i innych.	1 – 5
Zbiórka nakrętek (każdorazowo) (max 5 pkt. w okresie).	1 – 5
Pomoc koleżeńska w nauce.	2
Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę i poza szkołą (za każde zajęcia, raz w semestrze, max 15 pkt.).	3
Projekt edukacyjny.	1 – 10
~~Papier ksero (max 5 pkt. w okresie).~~	~~5~~
~~Zbiórka surowców wtórnych (max 5 pkt. w okresie).~~	~~1 – 5~~
~~Książki do biblioteki (max 5 pkt. w okresie).~~	~~1 – 5~~
~~Upominki na jarmark lub piknik (max 5 pkt. w okresie).~~	~~1 – 5~~
III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	
Przygotowanie apeli i imprez szkolnych oraz czynny udział w nich.	5
Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (każdorazowo): a) za udział w konkursie szkolnym i międzyszkolnym/ miejskim, b) zajęcie miejsca punktowanego (I-III) w konkursie szkolnym, c) zajęcie miejsca punktowanego (I-III) w konkursie międzyszkolnym/miejskim,	 2 5 10

d) za udział w konkursie regionalnym/ wojewódzkim/ ogólnopolskim, e) zajęcie miejsca punktowanego (I-III) w konkursie regionalnym/ wojewódzkim/ ogólnopolskim.	3 20
Reprezentowanie szkoły na uroczystościach patriotycznych, na uroczystościach o znaczeniu lokalnym i innego typu przedsięwzięciach.	10
IV. DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	
Aktywne czytelnictwo (I-III miejsce w klasie) (raz w okresie).	5,4,3
Kulturalny sposób wyrażania się (raz w okresie).	1 – 10
V. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	
Właściwe zachowanie podczas alarmu.	2
Aktywny udział w akcjach promujących zdrowie.	5
VI. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	
Zna i przestrzega zasady kulturalnego zachowania w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (raz w okresie).	1 – 10
Właściwe reagowanie na nieodpowiednie zachowanie kolegów.	1 – 5
VII. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	
Potwierdzony udział w wolontariacie.	1 – 5
Pozytywne, znaczące i nieprzewidziane punktami dodatnimi działania (raz w okresie).	1 – 5

Punkty ujemne

I. NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA	
Niewłaściwe pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (raz w okresie).	1 – 5
Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (każdorazowo po tygodniu dyżuru).	2
Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań. (każdorazowo).	1 – 5
Nieobecności nieusprawiedliwione (raz w okresie): - za każdą nieobecność - spóźnienie (za każde 2).	 1 1
Zakłócanie toku lekcji, naruszanie dyscypliny na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy).	1 – 3
Celowe niszczenie podręczników (każdorazowo).	2
Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (np. brak przyborów, zeszytów, pracy domowej, oceny niedostateczne, niepodpisanie się na pracy pisemnej).	1
Korzystanie bez zgody nauczyciela na terenie szkoły z urządzeń elektronicznych np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, aparatów, kamer itp.	5
Nieterminowe oddawanie książek i podręczników do biblioteki.	1 – 5
Niewyłączenie lub niewyciszenie telefonu przed lekcją.	1
Brak obuwia zmiennego (każdorazowo).	2

Brak stroju galowego (każdorazowo).	5
II. POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	
Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów.	5 – 10
Kradzież, fałszerstwo.	15
III. BRAK DBAŁOŚCI O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	
Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych oraz poza szkołą.	1 – 5
Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników.	10
IV. NIEZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA I NARAŻENIE ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH OSÓB	
Palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek.	5 – 10
Udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia.	5 – 10
Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15
Opuszczanie klasy i terenu szkoły bez zwolnienia.	5 – 10
Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw.	1 – 5
V. NIEGODNE I NIEKULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	
Zachęcanie i namawianie do złego zachowania.	5
Zaczepki fizyczne lub słowne (np. kopnięcie, popchnięcie, uderzenie, bójka, wyśmiewanie, wyzwiska).	5 – 10
Wyłudzenia pieniędzy.	5
Użycie wulgaryzmu w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	20
Znęcanie się psychiczne (np. groźby, szantaż, nękanie).	10
Cyberprzemoc (np. publikowanie wizerunku bez wiedzy i zgody pokrzywdzonej osoby, oczernianie, wyzywanie, przedstawianie w niekorzystnym świetle w cyberprzestrzeni)	10 – 20
Śmiecenie, plucie itp.	3
Kłamstwo, oszustwo, pomówienia, znieważenia, nieuczciwość (ściąganie, podpowiadanie).	5 – 10
Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołą (kino, teatr, wycieczki, korty).	5 – 10
Niewłaściwy i nieestetyczny stój i wygląd: – makijaż, – malowanie paznokci, – niestosowna biżuteria, – niewłaściwy ubiór (nadmiernie odsłonięte części ciała – brzuch, plecy, ramiona)	 2 2 5 5
Brak reakcji na złe zachowanie rówieśników.	5
Negatywne, nieprzewidziane punktami ujemnymi działania ucznia	1 – 5

VI. NIEOKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	
Lekceważenie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły (na lekcji i na przerwie) (każdorazowo).	3
Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły i innych osób starszych (każdorazowo).	5
Podważanie autorytetu nauczycieli i pracowników szkoły.	5
Brak szacunku wobec przedstawicieli innych kultur, religii i ras.	5 - 10

4. Skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania
   1) **WZOROWE** od 200 punktów (nie otrzymuje oceny wzorowej uczeń, który w okresie otrzymał 15 punktów ujemnych)
   2) **BARDZO DOBRE** od 170 do 199 punktów (nie otrzymuje oceny bdb uczeń, który w okresie otrzymał 20 punktów ujemnych)
   3) **DOBRE** od 130 do 169 punktów (nie otrzymuje oceny db uczeń, który w okresie otrzymał 30 punktów ujemnych)
   4) **POPRAWNE** od 100 do 129 punktów
   5) **NIEODPOWIEDNIE** od 50 do 99 punktów
   6) **NAGANNE** do 49 punktów
5. Wystawiając ocenę roczną zachowania uwzględnia się postawę ucznia w I i II okresie, premiując pozytywne zmiany postępowania.
6. Ocena roczna zachowania nie jest średnią arytmetyczną wynikającą z ilości zdobytych punktów.
7. Uczeń, który otrzyma upomnienie wychowawcy, nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż dobra. Uczeń, który w rażący sposób naruszy swoim postępowaniem normy zachowania przyjęte w społeczności szkolnej otrzymuje, na wniosek wychowawcy, naganę Dyrektora Szkoły. Otrzymanie nagany uniemożliwia uzyskanie wyższej niż poprawna oceny zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
   1) Uczeń lub jego rodzice, w ciągu 3 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
   2) We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega i uzasadniają swoją prośbę.
   3) Wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie 2 dni od złożenia wniosku.

4) Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej i odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w uzasadnieniu oceny w dzienniku elektronicznym.
5) O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców, jest ona ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalenia rocznej oceny zachowania.

§ 69.

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 71.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 72.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem przypadku złożenia zastrzeżeń w innym trybie.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 73.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca oddziału;
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    7) przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania sprawdzające;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 74.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez

ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 75.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 76.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

§ 77.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 78.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 79.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 80.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 81.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

§ 82.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Rozdział 8

WOLONTARIAT

§ 83.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Celem wolontariatu jest:
   1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;

2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

3. Szkoła stwarza możliwości do rozwoju wolontariatu poprzez:
   1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
   2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi, jednostkami podległymi organom administracji publicznej, podmiotami leczniczymi;
   3) prowadzenie akcji charytatywnych.
4. Szkoła może korzystać ze świadczeń wolontariuszy.
5. Zakres świadczeń, sposób i okres ich wykonywania oraz możliwość rozwiązania współpracy określany jest w porozumieniu.
6. Na żądanie wolontariusza szkoła jest zobowiązana potwierdzić na piśmie treść porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
7. Na prośbę wolontariusza szkoła może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
8. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie jest sporządzane na piśmie.

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84.

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
   Na pieczęci używana jest nazwa:
   Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrzu
   41-800 Zabrze, ul. Pokoju 41
   NIP 648-11-02-302 ID 001073047
   tel./fax032/ 271 19 74
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 85.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86.

Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 r.